



Arbeiten Sie mit uns...

in einem einzigartigen  
**Team**  
an außergewöhnlichen  
**Projekten**



Die Afög Ortenau gehört zu den  
erfolgreichen Arbeitsfördergesellschaften  
in Baden-Württemberg.

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Standort Offenburg - Teilzeit

Wir kümmern uns um Menschen,  
die beruflich eine Perspektive suchen.  
Mittlerweile beschäftigen wir  
150 Mitarbeiter\*innen.

**Bauen Sie auf eine erfolgreiche Zukunft bei der Afög  
und kommen Sie zu uns!**

### Ihre Aufgaben:

- Pflege der Stammdaten
- Bearbeitung der Entgeltabrechnungen
- Erteilen von Auskünften  
(Entgelt, Sozialversicherung u. Lohnsteuer)
- Administrative Aufgaben

### Ihre Vorteile:

- Umfassende Einarbeitung
- Verantwortungsvolle Tätigkeit  
mit Gestaltungsspielraum
- Flexible Zeiteinteilung
- Sicherer Arbeitsplatz in einem Sozialunternehmen  
und einem Team, das sich auf Sie freut
- Ein attraktives Gehalt mit Zusatzleistungen

### Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung in der Entgeltabrechnung
- Kenntnisse in DATEV oder einem anderen  
Lohnabrechnungssystem
- Sicherer Umgang mit den gängigen  
MS-Office-Programmen
- Kenntnisse im Sozialversicherungs-  
und Lohnsteuerrecht
- Teamfähigkeit
- Soziales Engagement

Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie uns bitte an  
(0781 9342-124 Herr Schamel).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Email: [zukunft@afog.de](mailto:zukunft@afog.de)

[www.afog.de](http://www.afog.de)